

Красногвардейский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Коломыцевская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

20 апреля 2023 г.

№ 62

**О переходе на непосредственное полное применение
федеральных основных общеобразовательных программ
НОО, ООО, СОО**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в связи с переходом на федеральные образовательные программы (ФОП) с 1 сентября 2023 года, с целью организованной подготовки к введению обновленных ФГОС ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ «Коломыцевская СОШ» работу по разработке ООП НОО, ООО, СОО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 01.09.2023.

2. Утвердить и ввести в действие с 24.04.2023 Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с ФООП (приложение 1).

3. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ФООП) в МБОУ «Коломыцевская СОШ» (приложение 2).

4. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с ФООП в МБОУ «Коломыцевская СОШ» (далее - рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель: директор — Оболонская Л.Н., педагог-психолог;

Заместитель руководителя: Соловьева Е.Л., заместитель директора, курирующая учебную работу;

Члены группы:

Аверкова А.А., заместитель директора, курирующая воспитательную работу

Варнавская И.С., заместитель директора, курирующая воспитательную работу, ответственная за сайт;

Семенихина С.А., социальный педагог, руководитель ШМО учителей физической культуры, технологии, изобразительного искусства, музыки, ОБЖ;

Попова Т.И., библиотекарь школы;
Шевченко Т.А., учитель русского языка и литературы, руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла,
Диденко Г.Н., учитель начальных классов, руководитель МО учителей начальных классов,
Попов А.И., учитель географии, руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла.

5. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
- решать иные вопросы, не регулированные настоящим приказом и планом графиком;
- провести мониторинг готовности педагогов школы к введению реализации ФООП,

6. Утвердить план работы методических объединений МБОУ «Коломыцевская СОШ» с ориентацией на методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП (приложение 3).

7. Утвердить Модель мониторинга готовности педагогов и администрации МБОУ «Коломыцевская СОШ» к введению и реализации ФООП НОО, ОО, СО) (приложение 4).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л. Оболонская

С приказом ознакомлены:

А. Аверкова

Г. Диденко

Т. Попова

Т. Шевченко

Е. Соловьева

И. Варнавальская

А. Попов

С. Семенихина

Положение
о рабочей группе МБОУ «Коломыщевская СОШ»
по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Коломыщевская СОШ» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (далее – рабочая группа), обновлённых ФГОС СОО создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП в МБОУ «Коломыщевская СОШ» по направлениям:

- организационно-управленческое управление;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение;

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП, ФГОС СОО и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 24.04.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Коломыщевская СОШ».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП,
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФООП,;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФООП, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Коломыщевская СОШ».

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФООП, обновлённых ФГОС СОО, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Коломыщевская СОШ».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются Дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «Коломыцевская СОШ»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Апрель - май	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО и СОО	Апрель - май	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	май	Библиотекарь	Список учебников
Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФОП и ФПУ	май–август	Библиотекарь	Закупленные учебники и пособия
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО	Июль–август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП	Май, август	Руководитель рабочей группы	Протокол

Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы	Тарификационный список
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Определить возможность применения необязательных компонентов ФОП и степень их доработки	Апрель - май	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Март– май	Рабочая группа Классные руководители	Аналитическая справка
Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО	июль	Рабочая группа, директор	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП ООО
Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП СОО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета	Апрель	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО	июнь	Руководитель рабочей группы	Утвержденная ООП НОО

Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете	Первая половина августа	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО	Вторая половина августа	Руководитель рабочей группы	Утвержденные ООП ООО, СОО
Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте	Апрель Август – сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФООП НОО, ООО и СОО	Май	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировке
Создание проектов скорректированных ЛНА	май – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы, директор	Утвержденные ЛНА

**План работы внутришкольных методических объединений
с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП
в МБОУ «Коломыщевская СОШ»**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП в соответствии с ФООП				
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Апрель	Наличие объективной информации о готовности педагогов к переходу на ФООП	Заместитель директора Руководители ШМО
2	Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФООП	Апрель-май	Наличие плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФООП	Заместитель директора
3	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Апрель-май в соответствии с планами ШМО	Принятие педагогами школы необходимости перехода на ФООП	Руководители ШМО
4	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Апрель-май	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Заместитель директора

5	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	Июнь	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора
6	Организация участия педагогов школы в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	Руководители ШМО
7	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора Руководители ШМО
8	Консультирование педагогов школы по вопросам введения ФООП, особенностей реализации федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года		
9	Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с реализацией федеральных рабочих программ по учебным предметам	В течение учебного года		
Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в соответствии с ФООП				
10	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Февраль	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Заместитель директора Руководитель ШМО начальных классов

11	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО		Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО	Заместитель директора Руководитель ШМО начальных классов
12	Изучение федеральной рабочей программы воспитания. Учет федеральной рабочей программы воспитания при разработке рабочих программ по учебным предметам	Март-апрель	Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетом федеральной рабочей программы воспитания	Заместитель директора Руководитель ШМО
13	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Апрель	Перечень учебников для реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Руководители ШМО, Педагог-библиотекарь
14	Выбор и обоснование педагогами учебников из нового ФПУ для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП	Апрель	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора Руководители ШМО; Педагог-библиотекарь
15	Изучение федеральных учебных планов, федеральных планов внеурочной деятельности в ФООП	Апрель-май	Материалы для разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), учебным модулям в соответствии с ФООП	Руководители ШМО

16	Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП	Май-июнь	Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП	Заместитель директора Руководители ШМО
17	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора Руководитель ШМО учителей начальных классов
18	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Заместитель директора Руководители предметных ШМО
19	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	В течение всего Периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	Заместитель директора Руководители предметных ШМО

МОДЕЛЬ
мониторинга готовности педагогов МБОУ «Коломыщевская средняя
общеобразовательная школа» к реализации ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО и
ФАООП (на основании Письма Минпросвещения России от 03.03.2023 № 03-327

"О направлении информации"

(Методические рекомендации по введению федеральных основных
общеобразовательных программ))

Цель мониторинга: определить уровень готовности школы к реализации ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО и ФАООП

Задачи мониторинга:

- получение комплексной информации об уровне готовности педагогов школы к реализации ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО и ФАООП о состоянии управления процессом подготовки школы к реализации ФОП

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Оценка состояния	
			Да (1балл)	Нет (0 баллов)
1	Укомплектованность ОУ педагогическими, руководящими и иными работниками	кол-во и %		
2	Доля учителей средней школы, прошедших повышение квалификации, обеспечивающее их профессиональную компетентность в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО и ФАООП	кол-во и %		
3	Общее количество административно- управленческого персонала, прошедших повышение квалификации для работы по новому ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО и ФАООП	кол-во и %		
4	Разработан план внутришкольного повышения квалификации с ориентацией на проблемы введения ФГОС НОО, ФОП ООО, ФОП СОО и ФАООП	Да/Нет		

5	Учителя школы:				
5.1.	используют соответствующие ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО и ФАООП современные УМК, линии учебников	Да/Нет			
5.2.	разработали рабочие программы по предметам в соответствии с ФОП НОО,ФОП ООО, ФОП СОО и ФАООП	Да/Нет			
5.3.	в календарно-тематическое планирование встроены задания по по формированию функциональной грамотности	Да/Нет			
5.4.	в педагогическую деятельность педагоги включили федеральные онлайн-конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям ФОП и ФАООП	Да/Нет			
5.5.	у педагогов имеется банк приемов порешению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания	Да/Нет			
5.6.	разработали программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями и структурой ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО и ФАООП	Да/Нет			
5.7.	Разработали метапредметные программы, в т.ч. по учебно- исследовательской и проектной деятельности обучающихся	Да/Нет			
5.8.	Учителя владеют технологиями обучения и формами организации урока на основе системно- деятельностного подхода:	Да/Нет			
5.9.	проектные технологии	Да/Нет			
5.10.	технологии организации учебно- исследовательской деятельности	Да/Нет			
5.11.	технологии уровневой дифференциации	Да/Нет			
5.12.	технологии развивающего обучения	Да/Нет			
5.13.	обучение на основе учебных ситуаций	Да/Нет			
5.14.	диалоговые технологии	Да/Нет			
5.15.	технология развития критического мышления	Да/Нет			
5.16.	коммуникативные технологии	Да/Нет			
	Учителя основной школы регулярно используют:				

5.17.	электронные дидактические материалы при подготовке и проведении занятий	Да/Нет			
5.18.	Интернет-ресурсы в ходе образовательного процесса, при подготовке к урокам	Да/Нет			
5.19.	Интернет для организации дистанционной поддержки обучения	Да/Нет			
5.20	Интернет для оперативного информирования и взаимодействия с родителями	Да/Нет			
6	Учителя имеют инструменты для оценки УУД:	Да/Нет			
6.1.	стандартизированные письменные работы	Да/Нет			
6.2.	творческие работы				
6.3.	практические работы	Да/Нет			
6.4.	материалы для самооценки учащихся	Да/Нет			
6.5.	план или карту наблюдений динамики достижений уч-ся	Да/Нет			
6.6.	инструменты отсутствуют	Да/Нет			
7	Учителя имеют:				
7.1.	Методические рекомендации по реализации ФОР НОО, ФОР ОО, ОО,	Да/Нет			
7.2.	Методические разработки по организации учебно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся, выполнению индивидуального проекта	Да/Нет			